

Contract de servicii
nr. 04450 data 14.11.2025

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ	
Intrare/ieșire	 31636
Data:	17 NOV 2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract, astfel:

1. Părțile contractante

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ – A.R.R. cu sediul în București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, etaj 8, sector 1, București telefon/fax: 021.318.21.00/021.312.21.14, cod fiscal 12059648, reprezentată prin domnul **Costel Dorin ȘTEFAN – Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. GLOBAL SOFTWARE SYSTEMS S.R.L., cu sediul în Focșani, Str. Unirii nr. 38, jud. Vrancea, telefon/fax/e-mail: 0721.933.143/cristian.mocanu@globalsoftsys.ro, număr de înmatriculare J39/342/2012, CUI RO30434710, cont trezorerie RO72TREZ6915069XXX010776 deschis la Trezoreria Focșani, reprezentat prin **Mocanu Cristian Dumitru -Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract împreună cu toate anexele sale și toate documentele ce fac parte integrantă din acesta.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;

e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. caiet de sarcini- parte integrantă a prezentului contract; cuprinde ansamblul cerințelor, prescripțiilor, caracteristicilor de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

g. neconformitate/neconformități- execuție necorespunzătoare sau de slabă calitate/ cu deficiențe, care încalcă cerințele formulate prin caietul de sarcini și/sau normele legale aplicabile;

h. data primirii facturii - data la care factura electronică, emisă cu respectarea prevederilor contractuale, este disponibilă achizitorului în sistemul național ROe-factura;

i. propunerea tehnico-financiară- actul prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja în prezentul contract și care cuprinde soluția tehnică propusă de către prestator și propunerea financiară;

j. prejudiciu- paguba produsă achizitorului de către prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor asumate și care dă dreptul achizitorului de a pretinde daune-interese

k. Valoarea contractului – valoarea în lei plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

l. proces-verbal de recepție – documentul prin care se consemnează efectuarea operațiunii de recepție și mențiunile cu privire la conformitatea produselor și/sau a serviciilor prestatorului;

m. standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului/rezultatelor prestării serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale rezultate din atribuirea prezentului contract;

n. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de dezvoltare a aplicației pentru digitalizarea serviciilor privind solicitarea/eliberarea diferitelor tipuri de atestate/certificate de pregătire profesională cu valabilitate națională, disponibilă la adresa web atestate.arr.ro (CPV 72262000-9)*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini, parte integrantă a prezentului contract.

5. Valoarea contractului

5.1. Valoarea contractului, plătită prestatorului de către achizitor pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a contractului, este de **72.000,00 lei** la care se adaugă TVA.

5.2. Facturile emise de către prestator în baza prezentului contract vor fi transmise achizitorului prin intermediul sistemului național RO e-factura și vor cuprinde, obligatoriu, mențiunea cu privire la codul (CPV 72262000-9), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 120/2021, secțiunea a 2-a, art. 4, alin 2 (^1).

5.3. Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută în legislația în vigoare la data facturării.

5.4. Plata se va efectua, urmare facturii emise de către prestator, în termen de maximum 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura, aceasta fiind însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de recepție și orice alte documente justificative solicitate de către achizitor.

5.5. Factura se va emite, obligatoriu, numai după acceptarea, prin proces-verbal de recepție serviciilor. Dacă prestatorul emite factura în lipsa procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni, devin incidente prevederile art. 5.7 cu privire la nerespectarea condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.6. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

5.7. Dacă factura emisă de către prestator conține erori de orice natură, identificate de către achizitor, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.8. Prestatorul este răspunzător pentru corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare și până la restituirea acestora). Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către reprezentanții achizitorului ori de alte organisme de control abilitate de lege.

6. Durata și execuția contractului

6.1. Prezentul contract produce efecte de la data de semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data remedeierii tuturor defecțiunilor/erorilor de funcționare ale soluției implementate, semnalate de către achizitor sau constatate de către prestator.

6.2. Prestatorul va finaliza executarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract până la data de **15 decembrie 2025**.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini- parte integrantă a prezentului contract;
- Propunerea tehnico-financiară a prestatorului înregistrată la Autoritatea Rutieră Română cu nr. 31007/13.11.2025;
- Proces-verbal de recepție.
- Formulare și alte documente relevante, inclusiv legislația aplicabilă în domeniu.
- Acte adiționale, dacă este cazul.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele rezultate din caietul de sarcini și din propunerea tehnică a prestatorului, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze integral serviciile prezentate în caietul de sarcini parte integrantă a prezentului contract.

8.3. În vederea îndeplinirii obiectivelor ce stau la baza prezentului contract de servicii prestatorul va avea următoarele obligații:

8.3.1. Prestatorul va asigura buna funcționare a aplicației atestate.arr.ro, care facilitează atât depunerea solicitărilor cât și eliberarea în format electronic a atestatelor/certificatelor de pregătire profesională, asigurând în același timp integritatea acestora în procesul de dezvoltare;

8.3.2. Prestatorul va dezvolta modulul de facturare și reconciliere, care va cuprinde următoarele tipuri de servicii:

a) dezvoltare modul nou de facturare;

b) reconcilierea facturilor emise în raport cu sisteme externe:

- Serviciul de facturare are ca obiectiv automatizarea procesului de emitere a facturilor fiscale aferente serviciilor prestate de către Autoritatea Rutieră Română -A.R.R., în contextul solicitărilor de emitere, extindere, reînnoire sau vizare a atestatelor și certificatelor de pregătire profesională cu valabilitate națională. Serviciul va permite, de asemenea, generarea facturilor de stornare în situația anulării unui document emis. Emiterea acestor documente fiscale (factură și/sau stornare) a fi realizată de către un utilizator autorizat A.R.R. (validator).

- Suplimentar, serviciul de facturare va include și adăugarea de date specifice pentru fiecare agenție teritorială, precum: denumirea agenției teritoriale, CUI agenție teritorială, adresă agenție teritorială, cont IBAN agenție teritorială și denumirea băncii. Acest proces va presupune atât integrarea acestor informații pentru fiecare agenție, cât și dezvoltarea unui modul de gestiune dedicat administratorului de sistem. Acest modul va permite realizarea acțiunilor de adăugare, modificare și ștergere a datelor agențiilor teritoriale, asigurând o gestionare eficientă și flexibilă a informațiilor relevante.

- Serviciul de reconciliere a facturilor va completa funcționalitatea serviciului de facturare, având ca scop verificarea integrității și corectitudinii facturilor fiscale transmise către sisteme externe. Acesta va include implementarea unei cozi de procesare, menită să gestioneze în mod ordonat transmiterea fișierelor, precum și un mecanism automat de verificare zilnică. În cazul unor erori de transmisie sau validare XML, sistemul va notifica automat persoana desemnată și transmite informațiile relevante (fișierul XML, mesajul de eroare, hash-ul și ID-ul solicitării). Reconcilierea se va efectua zilnic, la o oră prestabilită, dar va putea fi declanșată și manual, ori de câte ori este necesar. Procesul va implica interacțiunea cu două API-uri externe și va permite reluarea automată a procesării după remedierea eventualelor erori sau întreruperi.

8.3.3. Prestatorul va dezvolta **modulul de integrare cu soluția de plăți online**, după cum urmează:

- Acest modul va include o funcționalitate care să ofere posibilitatea unui solicitant de atestat/certificat (aplicant) să achite tariful necesar eliberării documentului (standard 41 lei la toate atestatele/certIFICATELE emise prin aplicație).

- În cazul în care solicitantul a achitat tariful de eliberare online, în formularul de cerere nu va mai avea document de încărcat și va avea direct elementul de dovadă achitării tarifului bifat (ca un fel de check-box de culoare verde) în dreptul căruia se va menționa un text de exemplu: **“Plata confirmată online.”**

- După transmiterea cererii, operatorul A.R.R. de la nivelul agenției teritoriale va vedea în dreptul documentului același mesaj ca mai sus împreună cu nr. de plată online și data plății (acestea

vor putea fi puse la dispoziție dintr-un alt server A.R.R. de unde se va putea verifica și dacă tariful este achitat).

8.3.4. Va dezvolta **modulul pentru introducerea Codului QR (Quick Response)**, care va cuprinde următoarele tipuri de servicii:

- introducerea unui cod QR la nivel de atestate/certificate;
- dezvoltarea unor pagini noi pentru afișarea de informații anonimizate aferente atestatelor/certificatelor;

• Serviciul va viza integrarea unui cod QR unic pe fiecare certificat sau atestat emis de sistem. La momentul generării documentului, sistemul creează automat un cod QR care, la scanare, redirecționează utilizatorul către o pagină publică special dedicată. Această pagină, accesibilă fără autentificare, va afișa informații anonimizate aferente certificatului/atestatului respectiv. Datele afișate vor include: tipul documentului (neanonimizat), numele și prenumele parțial mascate, anul nașterii, ultimele două cifre ale CNP-ului (restul fiind mascate), seria și numărul documentului, data emiterii și perioada de valabilitate. Pentru suportul acestui mecanism, vor fi dezvoltate pagini web noi, dedicate afișării acestor informații în mod securizat și conform prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

• Suplimentar, va fi implementată o soluție de verificare a autenticității atestatelor și certificatelor de pregătire profesională cu valabilitate națională, prin intermediul unei pagini publice accesibile fără autentificare. Interogarea se va realiza prin completarea corectă a unor parametri specifici (CNP, seria și numărul atestatului/certificatului). Accesul la pagina de interogare va fi condiționat de completarea unui puzzle de tip hCaptcha, în scopul prevenirii accesărilor automate neautorizate. În urma validării datelor introduse, utilizatorul va fi redirecționat către o pagină dedicată, unde sunt afișate detaliile relevante ale documentului identificat.

• Pe pagina de afișare a datelor asociate atestatului/certificatului, informațiile vor fi prezentate în următorul format:

- Tip atestat/certificat – afișat fără anonimizare.
- Nume – primele 2 litere urmate de 3 asteriscuri (Exemplu: Da***)
- Prenume – primele 2 litere urmate de 3 asteriscuri (Exemplu: Co***).
- An naștere – afișat fără anonimizare.
- CNP – ultimele 2 cifre sunt vizibile, restul sunt mascate cu asteriscuri (Exemplu: *****51).
- Serie certificat/atestat – afișat fără anonimizare.
- Număr certificat/atestat – afișat fără anonimizare.
- Dată eliberare certificat/atestat – afișată fără anonimizare.
- Valabilitate certificat/atestat – afișată fără anonimizare.

8.3.5 Va dezvolta modulul **Cereri preschimbare**, care va cuprinde următoarele tipuri de servicii:

• dezvoltarea unui flux nou de cereri, dedicate solicitărilor cărora li s-au schimbat permisul sau actele de identitate

• Modulul Cereri preschimbare va viza implementarea unui nou tip de cerere în sistem, denumit "cerere de preschimbare", disponibil pentru toate tipurile de atestate și certificate deja existente în

platformă. Scopul acestui tip de cerere este de a permite actualizarea datelor personale ale deținătorilor de certificate/atestare în situațiile în care au intervenit modificări ale documentelor de identitate, cum ar fi schimbarea permisului de conducere sau a cărții de identitate. Astfel, atunci când informațiile înscrise în certificatele sau atestatele deținute nu mai corespund cu datele actuale din noile documente de identitate, permise de conducere, după caz, este necesară inițierea unei cereri de preschimbare pentru corelarea acestora.

- Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru a putea depune o cerere de preschimbare: să dețină un certificat sau atestat valabil și activ în sistem.

- Fluxul de depunere a cererii de preschimbare va urma pașii care includ completarea formularului de cerere, verificarea și validarea cererii, precum și aprobare sau respingere. După aprobarea cererii, se va genera un nou certificat sau atestat, iar pentru emiterea acestuia va fi emisă o factură fiscală corespunzătoare. În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare, cererea poate trece printr-un proces de solicitare de clarificări. Este important de menționat că validarea promovării examenului nu se aplică în cazul cererii de preschimbare, astfel încât solicitantul nu trebuie să fi promovat un examen activ pentru a depune cererea, fiind suficient să aibă un atestat sau certificat valabil și activ în sistem.

- În ceea ce privește tratamentul certificatului/atestatului preschimbat, certificatul sau atestatul inițial nu va fi anulat și nu va fi necesară emiterea unei facturi de stornare. După soluționarea pozitivă a cererii de preschimbare, certificatul sau atestatul preschimbat va primi o nouă stare în sistem, denumită „Preschimbat”. Este necesar ca sistemul să adauge o nouă stare pentru certificatele și atestatele preschimbate, iar noul document va fi generat și va fi activ. Noul certificat/atestat va avea un număr de înregistrare diferit față de cel inițial, având următorul număr disponibil în ordinea de indexare a sistemului, dar va păstra aceeași perioadă de valabilitate ca documentul preschimbat.

8.3.6. Va dezvolta **Modul integrare cu evidențe DGPCI** pentru permisele de conducere, după cum urmează:

- Acest modul va lansa o interogare SOAP API către un endpoint pus la dispoziție de către Direcția Generală Permise Conducere și Înmatriculări – DGPCI (serviciu web sincron) pentru a prelua informații referitoare la permisul de conducere precum numărul permisului de conducere.

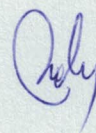
- Interogarea va fi efectuată la momentul în care un operator A.R.R. analizează cererea unui solicitant având în vedere ca exigentele serviciului web sunt ca pentru fiecare interogare să trimitem numele și prenumele operatorului A.R.R. care efectuează verificarea.

- În acest sens, va trebui modificată și secțiunea Profil din contul solicitantului cu o bifă ce trebuie aplicată în cazul în care persoana în cauză deține permis de conducere eliberat de alt stat membru al Uniunii Europene. În acest caz apelarea serviciului web nu va fi făcută având în vedere că DGPCI are în evidențe strict permisele de conducere eliberate pe teritoriul României.

8.3.7. Va adăuga la nivelul bazei de date un nou câmp denumit Certificat domiciliu/reședință, document eliberat numai pentru cărțile de identitate electronice. În acest sens va fi afișat un mesaj adăugă **Certificat domiciliu/reședință numai în cazul cărții de identitate electronice pe care nu este înscrisă adresa de domiciliu/reședință.**

8.3.8. Va completa emailului transmis solicitantului cu subiectul Status cerere cu următorul text:

„Buna ziua,



Cererea dvs. cu numărul 0001563 din data de 05-11-2025 a fost acceptată și pe baza ei a fost emis Atestat de instructor de conducere auto cu numărul 24044046 din data de 07-11-2025.

Pentru a vizualiza Atestatul de instructor de conducere auto cu numărul 24044046 din data de 07-11-2025 trebuie să vă conectați la link <https://atestare.arr.ro/login>

Secțiunea Atestate/Certificate și apăsați iconița document pe fundal  albastru „

8.3.9. Va completa emailului transmis solicitantului cu subiectul Status cerere clarificari cu următorul text

“Buna ziua,

Pe cererea dvs. cu numărul 0012753 din data de 27-10-2025 a fost transmisă o solicitare de clarificari. Vă rugăm să rezolvați clarificările solicitate în timp util.

Pentru a rezolva clarificările trebuie să vă conectați la link <https://atestare.arr.ro/login> secțiunea Cereri , apăsați butonul **portocaliu** “Necesită clarificări”, apăsați butonul **albastru** “Vezi clarificări”.

8.3.10. Va completa emailului transmis solicitantului cu subiectul **Status cerere în cazul respingerii** cu motivul respingerii.

8.3.11. Va verifica aplicația atestate.arr.ro în condiții de încărcare și trafic normale și va interveni în cel mai scurt timp posibil în cazul unor întreruperi.

8.3.12. Va răspunde la orice întrebare legată de funcționarea aplicației atestate.arr.ro, va îndruma achizitorul în utilizarea corespunzătoare a aplicației atestate.arr.ro.

8.3.13. Va depune toate eforturile pentru remedierea erorilor semnalate de către achizitor în cel mai scurt timp posibil.

8.3.14. Va verifica evenimentele jurnalizate în logurile sistemului informatic.

8.3.15. Va îmbunătăți modulele de securitate conform standardelor de securitate privind accesarea datelor cu caracter personal.

8.3.16. Va întreprinde măsuri tehnice pentru înlăturarea următoarelor tipuri de vulnerabilități, după caz: SQL Injection; Cross-site Scripting (XSS); Verbose Errors; Logic Flaw; Authorization Bypass; Authentication Bypass; Vulnerable Third Party Software; Session Handling Flaw; Cross-site Request Forgery (CSRF), dar și pentru alte vulnerabilități care nu sunt specificate în prezentul caiet de sarcini, dar care pot avea un impact major asupra securității aplicației.

8.3.17. Va îmbunătăți și simplifica interfața pentru a corespunde grupului țintă căreia se adresează.

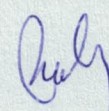
8.3.18. Va asigura suport tehnic în vederea portării aplicației software pe alte echipamente hardware (upgrade hardware), după caz.

8.3.19. Va asigura suport tehnic pentru adăugarea/reconfigurarea formularelor și a nomenclatoarelor utilizate în concordanță cu specificațiile tehnice transmise de către achizitor ca urmare a schimbării unor proceduri de lucru interne.

8.3.20. Prestatorul va derula acțiunile descrise în prezentul caiet de sarcini, fără a se limita însă la acesta, până la 15 decembrie 2025.

8.4 Metodele folosite de către persoana sau echipa prestatoare a serviciilor de dezvoltare a aplicației atestate.arr.ro va asigura securitatea platformei online astfel încât zona de administrare să nu poată fi accesată de către personalul neautorizat în acest sens.

8.5. Eventualele întreruperi ale funcționării aplicației atestate.arr.ro, necesare implementării noilor funcționalități vor fi aduse la cunoștința persoanelor desemnate din cadrul Autorității Rutiere Române



– A.R.R. într-un timp rezonabil astfel încât să fie cunoscute perioadele de timp alocate procesului de dezvoltare a platformei.

8.6. Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către prestator în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului, la momentul efectuării plății sumelor datorate prestatorului conform prevederilor prezentului contract, conform prevederilor art. 12 din OUG nr. 41/2016.

8.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.8. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.9. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.10. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

9.2. Plata serviciilor se va face în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării facturii în sistemul național RO e-Factura, sub condiția respectării prevederilor art. 5 al prezentului contract.

9.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ca facturile să fie însoțite de documente justificative.

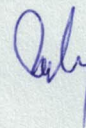
9.4. Persoanele de contact desemnate din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor prezentelor caracteristice tehnice minime precum și pentru asigurarea eventualelor modificări ce nu au fost incluse datorită modificărilor legislative apărute după data prezentei vor fi:

° Alexandru Răzvan Hanu (tel./e-mail: 0727.723.568 / alexandru.hanu@arr.ro);

° Iulian Matei (tel/e-mail: 0723.277.338 / iulian.matei@arr.ro).

9.5. Persoanele de mai sus vor comunica direct prin intermediul căsuței poștale electronice / telefon / aplicații tip messenger cu reprezentantul / persoana specializată din domeniul IT desemnată din partea echipei tehnice, în vederea implementării soluțiilor tehnice optime ale obiectivelor ce au stat la baza încheierii prezentului contract.

9.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, atât timp cât acest lucru un contravine normelor legale în vigoare ori a altor obligații a acestuia.



10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin contract, atunci va plăti achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 10.1. și 10.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva prestatorului cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.6. În orice situație în care beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

11. Alte obligații ale prestatorului

11.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

11.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și respectiv, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea obligațiilor asumate prin contract.

11.3. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel Național și la nivelul Uniunii Europene.

11.4. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu



11.5. Prestatorul are obligația de a remedia toate defecțiunile/deficiențele/erorile de funcționare ale modulelor/funcționalităților, dezvoltate în paza prezentului contract, pe care achizitorul i le semnalează.

12. Încetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau în următoarele condiții:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către oricare din părțile contractante, după transmiterea unui preaviz de 30 de zile;
- c) în situația în care oricare dintre părțile contractante este declarată în stare de insolvabilitate, reorganizarea judiciară sau faliment.

13. Rezilierea contractului

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract conduce la rezilierea de drept a acestuia fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

13.2. Rezilierea totală sau parțială a contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.3. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

14. Protecția datelor cu caracter personal și instrucțiuni privind confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

14.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite în legătură cu acestea.

14.2 În scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale părților, a interesului legitim al acestora de a desfășura o relație contractuală și de a-și apăra și valorifica drepturile de care beneficiază conform contractului și conform legii, fiecare parte prelucrează datele cu caracter personal ale partenerului contractual pentru următoarele categorii de persoane vizate:

- reprezentantul legal al partenerului contractual,
- persoana de contact sau alte persoane implicate din partea partenerului contractual în încheierea și executarea contractului încheiat de părți.

14.3. Prestatorul nu va putea transfera date cu caracter personal către terțe țări sau organizații internaționale în sensul articolelor 44 și până la 50 din Regulamentul nr. 679/2016.

14.4. Prestatorul se angajează să consilieze în aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal și să ia măsuri pentru a elimina pe cât posibil orice risc de acces neautorizat sau accidental care ar putea duce la modificări, distrugerii sau pierderi, transferuri neautorizate, alte procese neautorizate sau alte întrebuițări greșite ale datelor cu caracter personal.

- 14.5. Prestatorul va coopera cu Achizitorul în vederea îndeplinirii obligațiilor Achizitorului, în calitate de operator al datelor cu caracter personal, în baza solicitărilor privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate, în conformitate cu articolele 15 - 21 din Regulament.
- 14.6. În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (2) din Regulament, Prestatorul va notifica Achizitorului, fără întârzieri nejustificate, orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, descriind natura încălcării, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal ce pot fi afectate.
- 14.7. Prestatorul, și orice persoană implicată în prelucrarea datelor cu caracter personal pentru Prestator, este obligat să respecte confidențialitatea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal precum și regulile de utilizare a sistemelor informatice și de manipulare a documentelor care conțin date cu caracter personal.
- 14.8. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- 14.9 Pentru executarea corespunzătoare a contractului, Părțile își încredințează prin prezentul contract dreptul de prelucrare a următoarelor date cu caracter personal ale persoanelor menționate mai sus: numele și prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de email și semnătura, alte date strict necesare executării contractului. Părțile vor asigura protecția adecvată a acestor date în conformitate cu legislația aplicabilă, mai ales protecția împotriva pierderii, distrugerii, furtului, alterării sau prelucrării accidentale sau ilegale precum și a respectării drepturilor persoanelor vizate.
- 14.10. În cazul executării anumitor părți/elemente ale contractului sau a îndeplinirii anumitor activități care fac parte din obiectul Contractului prin intermediul Subcontractanților, ori în cazul îndeplinirii unei părți din Contract de către Terțul susținător, Achizitorul autorizează Contractantul să transmită date cu caracter personal acestora numai pentru a îndeplini o cerință de afaceri, respectiv numai în scopul executării obligațiilor asumate prin contract.
- 14.11. Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia din părți care prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe o durată nelimitată după încetarea Contractului și respectă indicațiile instituției/societății cu care are relații de muncă/colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor prevăzute în contract.
- 14.12. Părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor vizate pe durata derulării contractului, precum și ulterior pe perioada necesară protejării drepturilor părților conform legii, inclusiv perioada de prescripție și termenele prevăzute de legislația în materie fiscal-contabilă și arhivare.
- 14.13. Fiecare dintre Părți se obligă să asigure informarea completă a persoanelor vizate cu privire la divulgarea datelor sale cu caracter personal către cealaltă Parte.
- 14.14. La solicitarea scrisă a uneia dintre Părți, cealaltă parte trebuie să pună la dispoziția acesteia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute mai sus privind protecția datelor cu caracter personal.

15. Verificări

- 15.1. Operațiunile verificărilor specificate la art. 9.1 implică:
- identificarea serviciilor prestate;



- constatarea eventualelor neconcordanțe ale prestațiilor față de specificațiile tehnice;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

15.2. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 2 zile de la data luării la cunoștință.

16. Începere. Finalizare. Recepție

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6.1. ale prezentului contract.

16.2. Prestatorul are obligația de a executa serviciile, ce fac obiectul prezentului contract, până la data de 15.12.2025.

16.3. Recepția serviciilor solicitate se va face prin raportare la prevederile din caietul de sarcini, precum și la conținutul ofertei tehnice a prestatorului.

16.4. Acceptarea serviciilor prestate se va constata prin semnarea de către ambele părți a procesului-verbal de recepție.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul datorează prestatorului prețul contractului astfel cum este stabilit la art.5. al prezentului contract.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul nu va cesa obligațiile ce decurg din contract fără acceptul prealabil scris din partea achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18.3. Orice drept sau obligație cesionat de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva Autorității contractante

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți reziliereade plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. Denunțarea unilaterală a contractului

21.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

b) Prestatorul sau Subcontractantul acestuia nu respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

c) Printr-un act normativ, se modifică interesul public al achizitorului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul contractului;

d.) Împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție

rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu ai acestuia.

25. Clauze finale

25.1. Prezentul contract împreună cu documentele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

25.2. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 19.11.2025, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R.
DIRECTOR GENERAL,
Costel Dumitru STEFAN

DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ
Daniela BORDEA

DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ
Cristian ANTON

DIRECTOR DIRECȚIA LICENȚIERE, AUTORIZARE ȘI
ATESTARE
Lucian LAMBRU

ȘEF SERVICIUL INTEROPERABILITATE SISTEME
INFORMATICE

Alexandru Răzvan HANU

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE
Constanta Florentina FLOREA

Întocmit
Consilier juridic
Raluca Marinela NISTOR

Prestator,
S.C. GLOBAL SOFTWARE SYSTEMS S.R.L
ADMINISTRATOR,
Mocanu Cristian Dumitru

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ-ARR
VIZAT CFPP
Nr. 2
Anul Luna Ziua